

Tjekliste ved aflevering af Tune Borgerhus



Stort lokale og møderum:

- ☐ Stole og borde sættes på plads, som anvist på tegning i stort lokale
- ☐ Papirkurve tømmes, og affaldet lægges i affaldscontainer
- ☐ Vinduer og døre lukkes
- ☐ Gulvet ryddes og fejes, hvis der er spild, vaskes det af, og gøres klar til almindelig gulvvask

Lille køkken, stort køkken og anretterum:

- ☐ Opvaskemaskiner tømmes - filter renses
- ☐ Komfurets kogeplader rengøres - ovne tømmes og rengøres
- ☐ Kaffemaskiner - tømmes og brugte kaffefiltre lægges i skraldespand
- ☐ Køleskabe tømmes, hylderne og bunden rengøres
- ☐ Fryser – tømmes
- ☐ Bordplader og vaske – aftørres så de er rene
- ☐ Service afvaskes – sættes på de anførte pladser – mangler der noget?
- ☐ Ituslået service sættes i bakken i anretterum
- ☐ Skraldespande tømmes, og affaldet lægges i affaldscontainer
- ☐ Gulvet fejes, ved spil afvaskes det, og gøres klar til almindelig gulvvask

Toiletter:

- ☐ Affaldsposer og hygiejneposer tømmes, og affaldet lægges i affaldscontainer
- ☐ Gulvet fejes, ved spil afvaskes det, og gøres klar til almindelig gulvvask

Entre og garderobe:

- ☐ Garderobe tømmes
- ☐ Papirkurv tømmes, og affaldet lægges i affaldscontainer
- ☐ Gulvet fejes, ved spil afvaskes det, og gøres klar til almindelig gulvvask

Udendørs:

- ☐ Affald og lign. samles op omkring Borgerhuset, vej m.m.
- ☐ Henkastede skodder m.m. samles op
- ☐ Affald lægges i sorte eller klare sække og anbringes i affaldscontainer
- ☐ Flasker og dåser skal tages med hjem. Må ikke smides i affaldscontaineren
- ☐ Alle døre låses og alt lys slukkes
- ☐ Nøgle og kommentarliste lægges i postkassen

Besigtigelse efter brug af Tune Borgerhus, foretages af den daglige leder.